



EXCMO. AYUNTAMIENTO

La Carlota

(CÓRDOBA)

Bien de Interés Cultural

Expediente GEX: 13734/2023

ACUERDO ACTA DE LA SESIÓN CELEBRADA POR LA COMISION DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA SELECCIÓN Y POSTERIOR NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO INTERINO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE ORDENANZA LIMPIADOR/A, PERTENECIENTE AL GRUPO DE CLASIFICACIÓN OTRAS AGRUPACIONES PROFESIONALES (OAP), MEDIANTE EL SISTEMA DE OPOSICIÓN, POR EL TURNO DE DISCAPACIDAD, A JORNADA COMPLETA, TENIENDO EN CUENTA QUE LA CITADA PLAZA, QUE SE PRETENDE CUBRIR CON CARÁCTER TEMPORAL HASTA SU COBERTURA DEFINITIVA POR FUNCIONARIO DE CARRERA ESTÁ INCLUIDA EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022, CUYAS PLAZAS ESTÁN INCURSAS EN UN PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL EN ESTE AYUNTAMIENTO DE LA CARLOTA QUE DEBERÁ FINALIZAR ANTES DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL ARTÍCULO 2.2 DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

Habiéndose reunido los miembros de la Comisión Técnica de Selección del proceso selectivo para la selección y posterior nombramiento como funcionario interino para la cobertura de una plaza de Ordenanza Limpiador/a, perteneciente al Grupo de Clasificación Otras Agrupaciones Profesionales (OAP), mediante el sistema de Oposición, por el turno de discapacidad, a jornada completa, teniendo en cuenta que la citada plaza, que se pretende cubrir con carácter temporal hasta su cobertura definitiva por funcionario de carrera está incluida en la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022, cuyas plazas están incursas en un proceso de estabilización de empleo temporal en este Ayuntamiento de La Carlota que deberá finalizar antes del 31 de diciembre de 2024, de conformidad con el contenido del artículo 2.2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, de conformidad con el contenido de las Bases por las que se rige esta Convocatoria aprobada por Resolución de Alcaldía 2024/00000215 de 24 de enero, se hace público el siguiente acuerdo:

“SEGUNDO.- APROBAR LA PLANTILLA DE RESPUESTAS CORRESPONDIENTES TANTO AL CUESTIONARIO DE PREGUNTAS COMO A LAS DE RESERVA:

Primer Ejercicio: Cuestionario tipo test.

1.- Según el artículo 14 de la Constitución Española:

a) Los españoles son iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

1

Código seguro de verificación (CSV):

0CFC 164C 1A21 3E70 C748



0CFC164C1A213E70C748

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.lacarlota.es>

Firmado por La Técnica de Gestión TEODORO ALBANDOZ MARIA LUISA el 22-02-2024



- b) *Los españoles serán iguales ante la ley dependiendo de la Comunidad Autónoma en la que residan.*
- c) *Los españoles serán iguales ante la ley siempre y cuando crean en la existencia de Dios.*
- d) *Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.*

2.- Según el artículo 17.3. de la Constitución Española:

- a) *No se deberá informar a toda persona detenida de sus derechos y de las razones de su detención.*
- b) *Toda persona detenida podrá ser obligada a declarar.*
- c) *Toda persona detenida debe ser informada de forma inmediata, y de modo que le sea comprensible, de sus derechos y de las razones de su detención, no pudiendo ser obligada a declarar.*
- d) *Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.*

3.- Según el artículo 1.1. de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:

- a) *Las mujeres y los hombres son iguales en dignidad humana.*
- b) *Las mujeres y hombres son iguales en derechos y deberes.*
- c) *Las mujeres y hombres no son iguales en derechos y deberes.*
- d) *Las respuestas a) y b) son correctas.*

4.- Según el artículo 2.1. de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:

- a) *Todas las personas gozarán de los derechos derivados del principio de igualdad de trato y de la prohibición de discriminación por razón de sexo.*
- b) *Las personas gozarán de los derechos derivados del principio de igualdad de trato y de la prohibición de discriminación por razón de sexo cuando adquieran la mayoría de edad.*
- c) *Una empresa podrá despedir legalmente a un/a trabajador/a que haya modificado su nombre y/o su sexo en el Registro Civil.*
- d) *Las respuestas b) y c) son correctas.*





5.- Según el artículo 2.2. de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, las obligaciones establecidas en esta Ley serán de aplicación:

- a) A las personas físicas y no a las personas jurídicas.
- b) A toda persona, física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia.
- c) A las personas jurídicas y no a las personas físicas.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

6.- Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los derechos digitales, cuál de los siguientes es un derecho de las personas en materia de protección de datos:

- a) Derecho a la no discriminación por razón de sexo.
- b) Derecho a la rectificación.
- c) Derecho a la protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- d) Derecho a la libertad religiosa y de culto.

7.- La Ley de Prevención de Riesgos Laborales establece los principios generales relativos a la prevención de los riesgos profesionales para:

- a) La protección de la seguridad y de la salud.
- b) La eliminación o disminución de los riesgos derivados del trabajo.
- c) La información, la consulta, la participación equilibrada y la formación de los trabajadores en materia preventiva.
- d) Todas las respuestas son correctas.

8.- Según el artículo 14 de la Ley 31/1995 de Prevención de riesgos laborales, relativo al derecho a la protección frente a los riesgos laborales:





- a) Los trabajadores tienen derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo
- b) El citado derecho supone la existencia de un correlativo deber del empresario de protección de los trabajadores frente a los riesgos laborales.
- c) Este deber de protección constituye, igualmente, un deber de las Administraciones públicas respecto del personal a su servicio.
- d) Todas las respuestas son correctas

9.- Según el artículo 15 de la Ley 31/1995 de Prevención de riesgos laborales, señale cuál de los siguientes NO es un principio de la acción preventiva:

- a) Evitar los riesgos.
- b) Combatir los riesgos en su origen.
- c) Sustituir lo seguro por lo que entrañe algún tipo de peligro.
- d) Adaptar el trabajo a la persona.

10.- ¿Qué tres colores utilizan las impresoras para hacer copias a color?

- a) Negro, cian y magenta.
- b) Negro amarillo y cian.
- c) Amarillo, cian y magenta.
- d) Amarillo, cian, magenta y verde.

11.- ¿Qué artículo de la Constitución garantiza el secreto de las comunicaciones y, en especial, de las postales, telegráficas y telefónicas?

- a) El artículo 17.
- b) El artículo 18.
- c) El artículo 19.
- d) Ninguna de las anteriores es cierta.

12.- Los envíos postales, en tanto no lleguen a poder del destinatario:

- a) Son propiedad del remitente.
- b) Son propiedad del servicio postal.
- c) Carecen de propietario.
- d) Son propiedad del responsable de correos.





13.- Las máquinas se clasifican según:

- a) El lugar donde se empleen
- b) El trabajo a efectuar.
- c) La naturaleza del suelo.
- d) Todas son correctas

14.-Las aspiradoras de polvo:

- a) Sirven para el mantenimiento de textiles.
- b) Disponen de filtro de aspiración.
- c) Hay que controlar el llenado de la bolsa de aspirado.
- d) Todas son correctas.

15.- Para limpiar las pantallas de los ordenadores:

- a) Deberán estar apagados y desconectados.
- b) Deberán emplearse productos antiestáticos.
- c) La humedad puede provocar problemas.
- d) Todas son correctas.

16.- La limpieza de los servicios:

- a) Debe ser meticulosa.
- b) Requiere el uso de guantes.
- c) No es importante.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

17.- La lejía:

- a) Podrá utilizarse después de haber limpiado los servicios.
- b) Se mezclará con el detergente.





- c) *A ser posible se mezclará con agua caliente.*
- d) *Ninguna es correcta.*

18.- El detergente ácido:

- a) *Se empleará para quitar la suciedad de diario.*
- b) *Sólo sirve para eliminar el óxido, sarro, la cal.*
- c) *Se utilizará después de haber limpiado.*
- d) *La b) y c) son correctas.*

19.- La lana de acero:

- a) *Se utiliza para cristalizar suelos.*
- b) *Permite despegar suciedad adherida en cacerolas de acero.*
- c) *Es para limpieza de mobiliario de madera.*
- d) *La a) y b) son correctas.*

20.- La bayeta ecológica:

- a) *No requiere la utilización de ningún producto.*
- b) *No existe este tipo de bayetas.*
- c) *Su misión es frotar y rascar la suciedad pegada.*
- d) *Ninguna es correcta.*

Preguntas de reserva primer ejercicio.

1.- Según el artículo 47 de la Constitución Española:

- a) *Únicamente tendrán derecho a disfrutar de una vivienda digna y adecuada aquellos españoles que carezcan de ingresos económicos.*
- b) *Todos los españoles tienen el deber de disfrutar de una vivienda digna y adecuada.*
- c) *Todos los españoles tienen derecho a disfrutar de una vivienda digna y adecuada.*
- d) *Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.*





2.- El carro de limpieza puede estar dotado de:

- a) Cubos de aclarado.
- b) Bandejas para llevar los útiles necesarios.
- c) Cubos de fregado de suelos.
- d) Todas son correctas.

Segundo ejercicio (Puntuación máxima 10 puntos):

Imagínate que te encuentras en tu puesto de trabajo como Ordenanza Limpiador/a en las Dependencias Municipales del Ayuntamiento de La Carlota. Se te plantean una serie de cuestiones que deberás de resolver, entre las que se encuentran las siguientes:

1.- Las sillas tapizadas: (1 punto).

- a) Se deberán aspirar.
- b) Se quitarán las manchas con espuma seca.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) Se limpiarán con disolvente.

2.- La eliminación de polvo en mobiliario: (1 punto).

- a) Se llevará a cabo una vez al año.
- b) Se utilizará bayeta con producto capta-polvo.
- c) Se llevará a cabo siempre con lejía.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

3.- De los siguientes envíos, cuáles no se consideran postales según el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales? (1 punto).

- a) Los envíos cuya envoltura o cubierta no vulneran los derechos fundamentales de la persona.
- b) Las materias biológicas perecederas, intercambiadas entre laboratorios oficialmente reconocidos.





- c) Estupefacientes, armas y animales vivos sin autorización.
d) Ninguna respuesta es correcta.

**4.- Relaciona mediante flechas los siguientes conceptos con las características de las mismas:
(Puntuación 0,25 puntos cada acierto):**

<i>Cartas</i>	<i>Pieza rectangular que circule al descubierto y que contenga un mensaje de carácter actual y personal</i>
<i>Tarjetas postales</i>	<i>Objetos que se editan periódicamente con el mismo título repetido con gran variedad de enunciados, trabajos, informaciones o noticias.</i>
<i>Publicaciones periódicas</i>	<i>Todo envío cerrado cuyo contenido no se indique ni pueda conocerse.</i>
<i>Paquetes postales</i>	<i>Los envíos que contengan cualquier objeto, producto o materia, con o sin valor comercial, cuya circulación por la red postal no esté prohibida.</i>





EXCMO. AYUNTAMIENTO

La Carlota

(CÓRDOBA)

Bien de Interés Cultural

5.- *Completa el cuadro de las distintas funciones de la maquina fotocopidora con su simbología correspondiente (Puntuación 0,25 puntos cada acierto).*

	<i>Tóner vacío.</i>
	<i>Atasco</i>
	<i>Sin papel</i>
	<i>Borrar</i>

6.- *Imagínate que estás en tu puesto de trabajo como Ordenanza. Se persona en las dependencias municipales un ciudadano que se muestra enfadado. ¿Cómo actuarías ante esta situación como empleado público de este Ayuntamiento?*

La calificación de esta pregunta, hasta un máximo de 2,5 puntos, será la media de las valoraciones otorgadas por cada uno de los miembros del Tribunal, basándose en los siguientes criterios, manifiestos en la justificación de su respuesta: conocimientos generales y específicos (máximo 1,5 puntos); calidad de la expresión escrita (máximo 0,5 puntos) y claridad y el orden de ideas (máximo 0,5 puntos);

9

Código seguro de verificación (CSV):

0CFC 164C 1A21 3E70 C748



0CFC164C1A213E70C748

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.lacarlota.es>

Firmado por La Técnica de Gestión TEODORO ALBANDOZ MARIA LUISA el 22-02-2024



EXCMO. AYUNTAMIENTO

La Carlota

(CÓRDOBA)

Bien de Interés Cultural

7.- Has recibido la orden de limpiar una oficina en la cual se encuentra, entre otros, mobiliario y un equipo informático, así como un armario de 2,5 metros de altura. ¿Cómo procederías?.

La calificación de esta pregunta, hasta un máximo de 2,5 puntos, será la media de las valoraciones otorgadas por cada uno de los miembros del Tribunal, basándose en los siguientes criterios, manifestados en la justificación de su respuesta: conocimientos generales y específicos (máximo 1,5 puntos); calidad de la expresión escrita (máximo 0,5 puntos) y claridad y el orden de ideas (máximo 0,5 puntos).”

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos.

En La Carlota, a fecha de firma electrónica

LA SECRETARIA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR,
Fdo.: M^aLuisa Teodoro Albandoz

Código seguro de verificación (CSV):

0CFC 164C 1A21 3E70 C748



0CFC164C1A213E70C748

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en
<http://www.lacarlota.es>

Firmado por La Técnica de Gestión TEODORO ALBANDOZ MARIA LUISA el 22-02-2024