**MODELO SOLICITUD**

**SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, TURNO LIBRE, DE UNA PLAZA DE ORDENANZA NOTIFICADOR/A, DE NATURALEZA FUNCIONARIAL, EN EL MARCO DE UN PROCESO DE CONSOLIDACIÓN/ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL, VACANTE EN LA PLANTILLA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA CARLOTA (CÓRDOBA).**

**DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre y apellidos: | | | | | DNI/NIF: |
| Fecha de nacimiento: | | | | Teléfono: | |
| Correo electrónico: | | | | | |
| Domicilio: | | | | | C.P.: |
| Municipio: | | | | | Provincia: |
| Discapacidad:  🔲F 🔲P 🔲S \_\_\_ % | Adaptaciones:  🔲1🔲2🔲3🔲4🔲5🔲6 | | Especificación adaptación solicitada: | | |
| Víctima violencia de género / terrorismo: | | Medida especial solicitada: | | | |

###### EXPONE:

**Primero.-** Que declara conocer la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial del Estado número 220, de fecha 14/09/2023, para la provisión en propiedad, mediante concurso-oposición, de una plaza de Funcionario/a de Carrera **Ordenanza Notificador/a**, Escala Administración General, incluida en la Oferta de Empleo Público Extraordinaria del año 2022, aprobada por Resolución de Alcaldía nº 1983/2022 de fecha 31 de mayo y publicada en el B.O.P. núm. 102 de 31 de mayo de 2022, y cuyas bases reguladoras se han publicado en el B.O.P. núm. 244, de 23 de diciembre de 2022, en el marco de un proceso de estabilización de empleo temporal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

**Segundo.-** Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que reúne todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidos en las Bases referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de la solicitud.

**Tercero.-** Que a la presente solicitud se adjunta la siguiente documentación, conforme a las bases:

* Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
* Justificante del pago de la tasa de derechos de examen correspondiente.
* Modelo de Autobaremo de Méritos debidamente cumplimentado.
* Fotocopia Permiso de Conducir tipo B.
* Fotocopia de documento acreditativo de nivel de Inglés B2 o equivalente.
* Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual acreditativo de la carencia de antecedentes por este tipo de delitos.
* Acreditación de víctima de violencia de género o terrorismo, en su caso.
* Acreditación de la condición de discapacidad, en su caso.
* Fotocopia de la documentación acreditativa de los méritos alegados, a tener en cuenta, debidamente enumerada y conforme se especifica en el correspondiente modelo de autobaremación.
* Otros, en su caso:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SOLICITA:** Su admisión en las pruebas selectivas correspondientes, objeto de la presente convocatoria.

La Carlota, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

Fdo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA CARLOTA.**

**Le informamos que los datos facilitados pasarán a formar parte de ficheros del Excmo. Ayuntamiento de La Carlota con la finalidad de controlar y gestionar el proceso de selección en el que participa. Le informamos que de acuerdo con las bases de la convocatoria sus datos podrán ser publicados en el Tablón de Edictos de la sede electrónica del Ayuntamiento de La Carlota y podrán ser facilitados a las personas que demuestren un interés legítimo en el expediente de la convocatoria. Los derechos de acceso, cancelación, rectificación, oposición, portabilidad de datos u olvido, podrán ejercitarse mediante escrito, con prueba fehaciente de la identidad del peticionario, remitiendo una comunicación a la dirección del responsable del fichero.**

|  |
| --- |
| **AUTOBAREMACION DE MÉRITOS ALEGADOS ACREDITADOS** |
| **1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL** (Máximo 36 puntos)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nº Documento | **Experiencia profesional por servicios prestados como personal funcionario o laboral en la plaza objeto de las presentes bases o por el desempeño de las funciones propias de la misma en el Ayuntamiento de La Carlota o en sus OOAA: 0,50 puntos por mes trabajado.** |  | | TOTAL PUNTOS | VERIFICACIÓN | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | **Total meses:** |  | **x 0,50** |  |  | | **Experiencia profesional por servicios prestados como personal funcionario o laboral en la plaza objeto de las presentes bases en otras entidades locales: 0,35 puntos por mes trabajado.** |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | **Total meses:** |  | **x 0,35** |  |  | | **Experiencia profesional por servicios prestados como personal funcionario o laboral en la plaza objeto de las presentes bases en otras AAPP y resto del Sector: 0,25 puntos por mes trabajado.** |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | **Total meses:** |  | **x 0,25** |  |  | | **TOTAL EXPERIENCIA** | | |  |  |   **2.- MÉRITOS ACADÉMICOS** (Máximo 4 puntos)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nº Documento | Cursos de formación y perfeccionamiento: | Horas: | | TOTAL PUNTOS: | VERIFICACIÓN | |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | **Total Horas:** |  | **x 0,005** |  |  | | **TOTAL MÉRITOS ACADÉMICOS:** | | |  |  | | **TOTAL PUNTUACIÓN AUTOBAREMO: 1 + 2** | | | |  |  |   **En caso de necesitar más filas en algún apartado se adicionarán las hojas que sean necesarias.** |

**DECLARO** bajo mi expresa responsabilidad que todos los datos consignados en la solicitud, así como en el modelo oficial de autobaremación de méritos son ciertos y exactos, quedando sin efectos, en caso contrario.

En La Carlota, a \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .