# ANEXO I

**SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE DOS AUXILIARES DE INCLUSIÓN SOCIAL PARA LA COBERTURA DE NECESIDADES TRANSITORIAS DE PERSONAL TEMPORAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE LA CARLOTA MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS.**

**DATOS PERSONALES DEL/DE LA SOLICITANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| APELLIDOS y NOMBRE | DNI/NIF |
| DOMICILIO Nº | C.P. |
| MUNICIPIO Y PROVINCIA | |
| TELÉFONO: | |
| CORREO ELECTRÓNICO: | |

**EXPONE:**

**Primero.**- Que declara conocer las Bases del proceso selectivo para la selección y posterior contratación, en régimen laboral con carácter temporal, mediante concurso de méritos, de DOS AUXILIARES DE INCLUSIÓN SOCIAL del Excmo. Ayuntamiento de La Carlota, dentro del **programa Provincial de Apoyo Extraordinario a la Inclusión Social COVID-19, para municipios de menos de 20.000 habitantes**, del I.P.B.S. de la Excma. Diputación Provincial de Córdoba.

**Segundo.-** Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que reúne todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidos en las Bases.

**Tercero.-** Que a la presente solicitud se adjunta la siguiente documentación:

* Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
* Fotocopia de la titulación exigida (Bachiller o equivalente).
* Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, actualizado.
* En su caso, declaración responsable acreditativa de que el grado de discapacidad que padecen es compatible con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes a las plazas convocadas.
* Fotocopias acreditativas de los méritos que se alegan y que se indican en el siguiente modelo de autobaremación.

**SOLICITA**: Ser admitido al procedimiento de selección convocado para la provisión de dichos puestos.

**AUTOBAREMACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A. Experiencia Laboral Relacionada (Máximo 4 puntos) | Puntos | |
| B. Titulación Académica (Máximo 2 puntos) | Puntos | |
| C. Cursos de Formación y Perfeccionamiento (Máximo 4 puntos) | Puntos | |
| **Total puntos** |

*LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MERITOS ALEGADOS SE NUMERARÁ EN EL MISMO ORDEN EN QUE VIENE REFLEJADA EN LA PRESENTE SOLICITUD*.

|  |
| --- |
| **AUTOBAREMACION DE MÉRITOS ALEGADOS ACREDITADOS** |
| **A.-EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA: (Máximo 4 puntos)**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº Documento** | **DATOS EXPERIENCIA. Por cada mes completo en Organismos públicos o empresas privadas conforme a la base OCTAVA: 0'10 puntos** | **MESES** | | **TOTAL PUNTOS** | **VERIFICACION** | |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | **TOTAL MESES** |  | x 0,10 |  |  | |  | **TOTAL PUNTUACIÓN EXPERIENCIA** | | |  |  |   **B. Titulación académica (puntuación máxima: 2 puntos)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nº Documento | Por estar en posesión de Titulaciónes Académicas superiores a la exigida en la propia convocatoria y distintas a la presentada como requisito (1 punto por titulación) | **PUNTOS** | **VERIFICACION** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | **TOTAL PUNTUACIÓN TITULACIÓN** |  |  |   **C. Cursos de Formación y Perfeccionamiento (puntuación máxima: 4 puntos)**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº Documento** | **Cursos de formación y perfeccionamiento (0,005 puntos/hora)** | **HORAS** | | **TOTAL PUNTOS** | **VERIFICACION** | |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | **TOTAL HORAS** |  | x 0,005 |  |  | |  | **TOTAL PUNTUACIÓN FORMACION** | | |  |  |   En caso de necesitar más filas en algún apartado se adicionaran las hojas que sean necesarias. |

**DECLARO** bajo mi expresa responsabilidad que todos los datos consignados en la presente SOLICITUD, así como la autobaremación de méritos son ciertos y exactos, quedando sin efectos, en caso contrario.

Asimismo declaro:

1. No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado, de la Comunidad Autónoma o Local.
2. No hallarme inhabilitado/a o incapacitado/a para el ejercicio de funciones públicas por sentencia judicial firme.

En La Carlota, a \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022.

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO LA CARLOTA.**

Le informamos que de acuerdo con la Legislación de Protección de Datos vigente (Ley Orgánica 3/2018) y Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril de 2.016 (RGPD), los datos personales de los/las aspirantes serán objeto de tratamiento, bajo responsabilidad del Ayuntamiento de La Carlota, de forma que pasarán a formar parte de los ficheros del Ayuntamiento de La Carlota con el fin de proceder a la contratación de personal en el marco del desarrollo del Programa Municipal Extraordinario de Apoyo a la Cohesión Social COVID-19 subvencionado por la Excma. Diputación de Córdoba. Los datos no serán tratados por terceros ni cedidos sin consentimiento explícito del interesado/a, salvo obligación o previsión legal de cesión a otros organismos con competencias en la materia. Mediante instancia dirigida al Ayuntamiento de La Carlota, exponiendo, en caso de ser necesarios, los fundamentos jurídicos de su solicitud, podrá el/la interesado/a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos y limitación u oposición a su tratamiento.