# ANEXO I

**SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UN MONITOR DE NATACIÓN/SOCORRISTA, PARA LA SUSTITUCIÓN DE UNA TRABAJADORA DURANTE SU SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL, AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE LA CARLOTA, MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS.**

**DATOS PERSONALES DEL/DE LA SOLICITANTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| APELLIDOS y NOMBRE | DNI/NIF | |
| DOMICILIO Nº | C.P. | |
| MUNICIPIO Y PROVINCIA | | |
| * TELÉFONO: | | Señalar modo preferente de comunicación |
| * CORREO ELECTRÓNICO: | |

**EXPONE:**

**Primero.**- Que declara conocer las Bases del proceso selectivo para la selección y posterior contratación, en régimen laboral con carácter temporal, mediante concurso de méritos, de UN MONITOR DE NATACIÓN/SOCORRISTA con una jornada laboral de 25 horas semanales (66.66% de jornada), prestadas de lunes a domingo con los descansos que establecen las leyes.

**Segundo.-** Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que reúne todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidos en las Bases.

**Tercero.-** Que a la presente solicitud se adjunta la siguiente documentación:

* Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
* Fotocopia de la titulación mínima exigida (TAFAD).
* Fotocopia título oficial de Socorrista Acuático, en su caso.
* Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
* Certificado negativo de Delitos de Naturaleza Sexual.
* Fotocopias acreditativas de los méritos que se alegan y que se indican en el siguiente modelo de autobaremación.

**SOLICITA**: Ser admitido al procedimiento de selección convocado para la provisión de dicho puesto.

**AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Experiencia Laboral Relacionada (Máximo 4 puntos) | Puntos | |
| 2) Titulación Académica (Máximo 2 puntos) | Puntos | |
| 3) Cursos de Formación y Perfeccionamiento (Máximo 4 puntos) | Puntos | |
| **Total puntos** |

LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MERITOS ALEGADOS SE NUMERARÁ EN EL MISMO ORDEN EN QUE VIENE REFLEJADA EN LA PRESENTE SOLICITUD.

|  |
| --- |
| **AUTOBAREMACION DE MÉRITOS ALEGADOS ACREDITADOS** |
| **A.-EXPERIENCIA PROFESIONAL: (Máximo 4 puntos)**  **Por cada mes completo en Organismos públicos o empresas privadas en puestos relacionados con la plaza: 0'10 puntos (no se admiten las fracciones)**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº Documento** | **DATOS EXPERIENCIA** | **MESES** | | **TOTAL PUNTOS** | **VERIFICACION** | |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | **TOTAL MESES** |  | x 0,10 |  |  | |  | **TOTAL PUNTUACIÓN EXPERIENCIA** | | |  |  |   **B. Titulación académica (puntuación máxima: 2 puntos)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nº Documento** | **Por estar en posesión de Titulación Académica superior a la exigida en la propia convocatoria (1 punto por titulación)** | **PUNTOS** | **VERIFICACION** | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   **C) Cursos de Formación y Perfeccionamiento (puntuación máxima: 4 puntos)**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº Documento** | **CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO** | **HORAS** | | **TOTAL PUNTOS** | **VERIFICACION** | |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | **TOTAL HORAS** |  | x 0,005 |  |  | |  | **TOTAL PUNTUACIÓN APARTADO** | | |  |  |   En caso de necesitar más filas en algún apartado se adicionaran las hojas que sean necesarias. |

**DECLARO** bajo mi expresa responsabilidad que todos los datos consignados en la presente SOLICITUD, así como la autobaremación de méritos son ciertos y exactos, quedando sin efectos, en caso contrario.

Asimismo declaro:

1. No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado, de la Comunidad Autónoma o Local.
2. No hallarme inhabilitado/a o incapacitado/a para el ejercicio de funciones públicas por sentencia judicial firme.

En La Carlota, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022.

Fdo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO LA CARLOTA.**

Le informamos que de acuerdo con la Legislación de Protección de Datos vigente (Ley Orgánica 3/2018) y Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril de 2.016 (RGPD), los datos personales de los/las aspirantes serán objeto de tratamiento, bajo responsabilidad del Ayuntamiento de La Carlota, de forma que pasarán a formar parte de los ficheros del Ayuntamiento de La Carlota con el fin de proceder a la contratación de personal. Los datos no serán tratados por terceros ni cedidos sin consentimiento explícito del interesado/a, salvo obligación o previsión legal de cesión a otros organismos con competencias en la materia. Mediante instancia dirigida al Ayuntamiento de La Carlota, exponiendo, en caso de ser necesarios, los fundamentos jurídicos de su solicitud, podrá el/la interesado/a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos y limitación u oposición a su tratamiento.