**ANEXO II**

**SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE, DE UNA PLAZA DE TÉCNICO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, VACANTE EN LA PLANTILLA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA CARLOTA,**

**DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre y apellidos | | | DNI/NIF |
| Fecha de nacimiento | | | Teléfono |
| Domicilio | | | C.P. |
| Municipio | | | Provincia |
| Discapacidad | Adaptaciones | Correo electrónico | |

###### EXPONE:

**Primero.-** Que declara conocer la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial del Estado número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /2022, para la provisión en propiedad, mediante concurso-oposición libre de una plaza de Técnico Superior de Administración General, Escala de Administración General, incluida en la Oferta Pública de Empleo Público correspondiente al ejercicio del año 2019, aprobada por Resolución de Alcaldía de fecha nº 4320/2019 de fecha 27 de diciembre, publicada en el B.O.P. núm. 8 de 14 de enero de 2020.

**Segundo.-** Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que reúne todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidos en las Bases referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de la solicitud.

**Tercero.-** Que a la presente solicitud se adjunta la siguiente documentación:

* Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
* Fotocopia de la titulación exigida o del abono de las tasas por su expedición, en el caso de estar en condiciones de obtener la titulación correspondiente o de la documentación equivalente.
* Fotocopia del justificante del pago de la tasa de derechos de examen correspondiente.
* Justificante discapacidad e informe sobre medios a adaptar.

**SOLICITA:** Ser admitido/a a las pruebas selectivas correspondientes, objeto de la presente convocatoria.

**AUTOBAREMACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1.1. Formación (Máximo 13 puntos) | Puntos | |
| 7.1.2. Experiencia (Máximo 15 puntos) | Puntos | |
| 7.1.3. Superación de Pruebas Selectivas (Máximo 2 puntos) | Puntos | |
| **Total puntos** |

La Carlota,..……. de ………………………. de 2022.

Fdo:

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO LA CARLOTA.**

Le informamos que los datos facilitados pasarán a formar parte de ficheros del Excmo. Ayuntamiento de La Carlota, con la finalidad de controlar y gestionar el proceso de selección en el que participa. Le informamos que de acuerdo con las bases de la convocatoria sus datos podrán ser publicados en el Tablón de Edictos de la sede electrónica del Ayuntamiento de La Carlota, y podrán ser facilitados a las personas que demuestren un interés legítimo en el expediente de la convocatoria. Los derechos de acceso, cancelación, rectificación, oposición, portabilidad de datos u olvido, podrán ejercitarse mediante escrito, con prueba fehaciente de la identidad del peticionario, remitiendo una comunicación a la dirección del responsable del fichero.”

|  |
| --- |
| **AUTOBAREMACION DE MÉRITOS ALEGADOS ACREDITADOS** |
| **7.1.1.FORMACIÓN (Máximo 13 puntos)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Nº Documento | **7.1.1.1. Titulaciones oficiales: (Máximo 2 puntos)** | Número | TOTAL PUNTOS | VERIFICACION | |  | Doctorado Universitario (2 puntos) |  |  |  | |  | Titulo de máster universitario oficial (1,95 puntos) |  |  |  | |  | Licenciatura, grado nivel 3, ingeniero o arquitecto: (1,90 puntos) |  |  |  | |  | Grado universitario: (1,85 puntos) |  |  |  | |  | **7.1.1.2 Acciones formativas: (Máximo 11 puntos).**  **Máximo por acción formativa 3 puntos.** |  | | Supuesto 1.- 7.1.1.2.1 |  | |  | Curso: | Horas: | Ptos: | |  | Curso: | Horas: | Ptos: | |  | Curso: | Horas: | Ptos: | |  |  | **Total Horas:**  **X 0,003** | Total Ptos: |  |  |  | | Supuesto 2.- 7.1.1.2.2 |  | |  | Curso: | Horas: | Ptos: | |  | Curso: | Horas: | Ptos: | |  |  | **Total Horas**  **X 0,001** | Total Ptos: |  | | **TOTAL FORMACIÓN** | |  |  |   **7.1.2 EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 15 puntos)**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nº Documento | **Técnico, escala de Administración General, subescala técnico, grupo A, subgrupo A1 o categoría laboral equivalente** | MESES | | | TOTAL PUNTOS | VERIFICACION | | En Administración Local: 0,15 ptos/mes |  | |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | |  | **Total Meses** |  | | **x 0,15** |  |  | | En otras Administraciones Públicas: 0,10 ptos/mes | MESES | | |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  | **Total Meses** |  | | **X 0,10** |  |  | | En otras entidades del sector público: 0,05 ptos/mes | MESES | | |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  | **Total Meses** |  | **X 0,05** | |  |  | | **TOTAL EXPERIENCIA** | | | |  |  |   **7.1.3- SUPERACIÓN DE PRUEBAS SELECTIVAS. (Máximo 2 puntos)**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nº Documento | **Superación ejercicios eliminatorios. Acceso Sub.TAG. o categoría equivalente.** | NÚMERO | | TOTAL PUNTOS | VERIFICACION | |  | Convocados por Administración Local. 0,50 ptos/ejercicio |  | |  |  | |  |  |  | **X 0,50** |  |  | |  | Convocados por otra Admon. Pública. 0,25 ptos/ejercicio |  | |  |  | |  |  |  | **X 0,25** |  |  | |  | **TOTAL SUPERACIÓN PRUEBAS** | | |  |  |   **En caso de necesitar más filas en algún apartado se adicionaran las hojas que sean necesarias.** |

**DECLARO** bajo mi expresa responsabilidad que todos los datos consignados en la solicitud, así como la autobaremación de méritos son ciertos y exactos, quedando sin efectos, en caso contrario.

En La Carlota, a \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022.

Fdo.: